

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.02.2017

Согласовано :
с советом родителей
Протокол № 2 от 28.02.17

Г.Б. Осадчая
Г.Б. Осадчая



Положение о Совете родителей МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» Смоленского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад» «Рябинушка»

1.2. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы детского сада.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с детским садом по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- содействие руководству детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников;
- обсуждение и принятие дополнительных услуг в детском саду.

2.2. Срок полномочий Совета родителей – 1 год

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. На заседания Совета родителей могут быть приглашены педагогические медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, Учредителя.

Срок полномочий Совета родителей – один год. Совет родителей созывается не реже двух раз в год.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

3.2 Компетенция Совета родителей:

- знакомится с уставом Учреждения, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав Учреждения, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению;
- обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи;
- принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Учреждения к новому учебному году.

3.3. Порядок формирования и принятия решений Совета родителей:

- заседания Совет родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы);
- для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год;
- решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих;
- решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета родителей, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;
- непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании;

3.4. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом;
- требовать у заведующего детского сада выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

4.4. Поощрять и награждать вместе с заведующим детским садом благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Организация управления

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Председатель Совета родителей: организует деятельность Совета родителей; информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей; определяет повестку дня Совета родителей; контролирует выполнение решений Совета родителей; взаимодействует с председателями Советов родителей групп; взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам управления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим детского сада.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления детского сада – Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителя Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам; установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания; бездействие отдельных членов или всего Совета родителей.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц; решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах детского сада 5 лет.